 **Ek1: Eylem Planları**

**EYLÜL**

* Okuldaki "**Hedef YKS** " koordinatörünün, **kurum mebbis** bilgileriyle sisteme kaydının yapılması.  
  Bu işlemden sonra koordinatörün KTS'ye **kendi mebbis bilgileri** ile girişinin ve devamında; süreç takibinin koordinatör tarafından sağlanması.
* Okul web sayfasında **Hedef YKS**projesine ait bir menünün açılması. (Menünün nasıl açılacağı bu bağlantıda yer alan videoda anlatılmıştır. Video Hedef LGS'ye göre anlatılmıştır. Hedef YKS ' ye göre birebir uyarlayabilirsiniz.) Yapılacak çalışmaların bu menü altında yayınlanması.
* Ekim ayı itibariyle 11 ve 12. sınıfta okuyan öğrencilerden Destekleme Yetiştirme Kurslarına Katılan toplam öğrenci sayısını girilmesi.
* 11 ve 12. sınıf öğrencilerine yönelik 2023-2024 üniversite hazırlık programının hazırlanması
* Okul akademik takip komisyonunun (Her zümre dahil edilerek) oluşturulması. Hedef Koordinatörü ve Akademik Takip Komisyonu tarafından **“HEDEF YKS ÜNİVERSİTE HAZIRLIK PROGRAMI YILLIK EYLEM PLANI”** nın oluşturulması. Oluşturulan **planın** aşağıda yer alan ilgili bölgedeki okulun karşısındaki mail adresine gönderilmesi.  
  > dogmhedef@gmail.com
* **“HEDEF YKS ÜNİVERSİTE HAZIRLIK PROGRAMI”** ile İlgili Afiş, Broşür, Sosyal Medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi. Oluşturulan **içeriklerin** **okul web sitesi**nde yer alan **HEDEF YKS**ile ilgili alanda yayınlanması ve aşağıda yer alan mail adresine gönderilmesi.  
  > dogmhedef@gmail.com
* **KTS'ye Veri Girişinin Yapılması**  
  a.Sorumlu koordinatörün Mebbis bilgileriyle sisteme giriş kaydının yapılması.  
  b. KTS'de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve ay sonunda sisteme rapor girişinin yapılması.
* Hedef YKS Okul koordinatörünün Hedef YKS 2023 Faaliyet sunusunu (http://dinogretimi.meb.gov.tr/Akademik.aspx) linkten indirip okul öğretmenlerine faaiyet sunusunun gerçekleştirilmesi.

**EKİM**

* Okul akademik takip komisyonu tarafından **"2023-2024 Üniversite Hazırlık Programı Yıllık Eylem Planı"**nın oluşturması.
* Hedef YKS **2023-2024** **üniversite hazırlık programının tanıtım çalışmalarının yapılması.**  
  a. Öğretmen bilgilendirme çalışması.  
  b. Öğrenci bilgilendirme çalışması.  
  c. Veli bilgilendirme çalışması.
* Ekim ayı itibariyle DYK'ya başvuran öğrenci sayılarının sisteme girişinin yapılması.
* DYK'dan sorumlu müdür yardımcısı tarafından "Hedef YKS **" klasörü** oluşturularak aşağıda belirtilen dosyaların tutulmasının sağlanması.  
  a. Okul tarafından hazırlanan üniversite hazırlık programı eylem planını  
  b. DYK kapsamında açılmış derslere ait kurs planları  
  c. DYK'na başvuran öğrenci listesi, kurs açılan sınıf listeleri ve görev yapan öğretmen listesi.
* Üniversite Hazırlık Programıyla İlgili   
  Afiş Broşür, Sosyal medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
* Akademik Takip Komisyon kararlarının **dogmhedef@gmail.com** adresine gönderilmesi



**KASIM**

* Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması.
* Birinci dönem ara tatili, 13 Kasım 2023 Pazartesi başlayacak ve 17 Kasım 2023 Cuma sona erecek.
* **"Öğrenci Koçluğu"** çalışması yürüten öğretmenlerdan, **"Öğrenci Koçluk Değerlendirme Dosyası"**nın alınması.
* Okulunuzda yürütülen üniversite hazırlık programıyla ilgili,   
  **veli bilgilendirme çalışmasının** yapılması.
* **DYK çalışmalarının değerlendirileceği sınav takviminin oluşturulması.**  
  a. "Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.  
  b. Bir eğitim öğretim yılında en az 4 sefer TYT-AYT performans değerlendirme çalışmasının yapılması.  
  c. 2020 ve 2023 sek Öğretim Kurumları Sınavının (YKS) 12. sınıflara uygulanması.
* Mesleki rehberlik bağlamında, okul rehberlik servisi koordinesinde farklı mesleklere sahip kişilerin öğrencilerle buluşturulması.
* sınıf öğrencilerinin yorum ve muhakeme gücünü artırması amacıyla meslek derslerinde **MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü** tarafından hazırlanan meslek dersleri çoktan seçmeli sorularının öğrencilere test şeklinde verilerek **"Meslek Dersleri Soru Çözüm Saati"**uygulamasının gerçekleştirilmesi.



**ARALIK**

* Okul rehberlik servisi tarafından, DYK'ya katılan öğrencilere yönelik devamsızlık ve üniversite hedefinden uzaklaşma riski taşıyan öğrencilerin tespit edilmesi. Bu öğrencilerin aileleri ile irtibata geçilerek gerekli eylem planının hazırlanması ve uygulanması.
* DYK'dan sorumlu müdür yardımcısı tarafından **HEDEF YKS**  klasörü oluşturularak aşağıda belirtilen dosyaların tutulmasının sağlanması.
* "**Mesleki Rehberlik**" çalışmaları doğrultusunda   
  üniversite tanıtımları, alan bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
* **2021-2023 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavında (YKS) başarılı olmuş öğrenci/öğrencilerin sınava hazırlanan öğrencilerle buluşturulması.**  
  a. Okulunuzda veya ilinizde derece elde etmiş öğrencilerin okula davet edilerek öğrencilerle buluşturulması.
* "Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.
* DYK'na katılan öğrencilere ve bu kurslarda görev alan öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı gezi, seminer vb. etkinliklerin okul müdürlüğü tarafından planlanması ve uygulanması.

****

**OCAK**

* Ara dönem kamp programının belirlenmesi,öğretmen,öğrenci ve velilere duyurulması.
* **Yarıyıl Tatili :**22 Ocak- 2 Şubat 2024
* Ders bazlı 1. dönem **"Performans Değerlendirme Sınavının "** **Uygulanması**
* **Sınava yönelik, istatistik çalışmların gerçekleştirilmesi.( A**nalizler, ağırlıklı ortalamaları, net ortalaması grafiği.)
* Mesleki rehberlik kapsamında, üniversite gezileri, kariyer buluşmaları, Mesleğimde 1 Gün programlarının gerçekleştirilmesi.
* sınıflara yönelik 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında gerçekleştirilecek Üniveriste Hazırlık Programının Öğretmen, Öğrenci ve Velilere yüzyüze programlarla tanıtılması. Hazırlanan Programa özel afişlerin sosyal medya ve okul panolarında yayınlanması
* YKS’de yer alan derslerin öğretmenleriyle toplantı yapılarak ders bazındaki özel sorunların tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması.
* 2024-MSÜ Milli Savunma Üniversitesi Askeri Öğrenci Aday Belirleme Sınavına yönelik rehberlik servisiyle iş birliği yaparak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve başvuru yapmalarının sağlanması.



**ŞUBAT**

* Kamp çalışmasının değerlendirilmesi - rapor formatı
* Mesleki rehberlik kapsamında, üniversite gezileri, kariyer buluşmaları, Mesleğimde 1 Gün programlarının gerçekleştirilmesi.
* **MSÜ** (Milli Savunma Üniversitesi’nin) sınavına yönlendirme afiş çalışmalarınuın yapılması.
* **sınıflar için açık liseye geçiş gibi durumlara karşı tedbir alma çalışmaları kapsamında ;**  
    
  a. Hedef YKS 2024 üniversite hazırlık programının tanıtım çalışmalarının yapılması.  
  b. Öğretmen bilgilendirme çalışması.  
  c. Öğrenci bilgilendirme çalışması.  
  d. Veli bilgilendirme çalışması.
* "Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.
* 2024-(YKS) Yükseköğretim Kurumları Sınavına yönelik rehberlik servisiyle iş birliği yaparak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve başvuru yapmalarının sağlanması.
* Akademik Takip Komisyon kararlarının **dogmhedef@gmail.com** adresine gönderilmesi

****

**MART**

* + 11. sınıflara yönelik   
    **"Seviye Tespit Sınavı"**'nın uygulanması
  + Nisan ara dönem **"Soru Çözüm Kampı"v programının belirlenmesi;** öğretmen,öğrenci ve velilere duyurulması.
  + Mesleki rehberlik kapsamında , tercih danışmanlığı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
  + Öğrencilerin moral motivasyon amaçlı seminer veya geziler düzenlenmesi.
  + Din Öğretiminden sorumlu Şube müdürü başkanlığında  İmam Hatip okullarında görev yapan öğretmenlerden   İl bazlı zümre kurulu toplantısının gerçekleştirilmesi.  
    DYK ve bir üst öğrenime hazırlık çalışmaları kapsamında değerlendirme toplantısının gerçekleştirlmesi. Alınan kararların KTS' ye girilmesi.
  + "Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.



**NİSAN**

* + Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması.
  + **2.Ara Tatil** 8 Nisan 2024 Pazartesi ile 12 Nisan 2024 Cuma
  + "Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.
  + Mesleki gelişim seminerleri kapsamında;
    - Üniversite tanıtım gezileirnin gerçekleştirilmesi.
    - Farklı meslek gruplarından yetkin kişilerin öğrencilerrin alanları (Say-Eşit Ağırlık- Sözel) doğrultusunda buluşturulması.
  + KTS'de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve ay sonunda sisteme rapor girişinin yapılması.

****

**MAYIS**

* + Sınav Kaygısı, Sınav Stratejileri,Motivasyon... v.b konularda seminerlerin gerçekleştirilmesi.
  + Öngörülen yaz kamp programının planlanması. (11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik )
  + Öğrenci Koçluğuyla ilgili Çalışmaların Planlanması (11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik )
  + Seviye Tespit Sınavının Uygulanması (11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik )
  + Okul tanıtımı  
    Afiş Broşür, Sosyal medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi(11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik )

****

**HAZİRAN**

* + Sınav Öncesi ve sınav günü yapılacaklarla ilgili rehberlik servisi aracılığıyla öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışmasının yapılması.
  + Öngörülen yaz kamp programının öğretmen,öğrenci ve velilere yüzyüze programlarla duyurulması (11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik )
  + Hazırlanan kamp propgramıyla ilgili görsellerin okul panoları ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması.
  + Öğrenci Koçluğuyla ilgili çalışmaların; öğretmen,öğrenci ve velilere duyurulması (11. sınıftan 12. sınıfa geçeceklere yönelik )
  + Akademik Takip Komisyon kararlarının **dogmhedef@gmail.com** adresine gönderilmesi
  + KTS'de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve ay sonunda sisteme rapor girişinin yapılması.